



BELGRADE ACCUEIL

*« BELGRAD AKEJ » dénomination serbe selon l'article 4 du statut.*

# RAPPORT MORAL de Belgrade Accueil

ANNÉE 2023 -2024



Chers amis,

Veillez trouver ci-joint le rapport moral de cette première année de mandature pour le nouveau bureau.

Ce rapport souligne une augmentation significative de notre nombre d'adhérents, avec l'arrivée de 30 nouvelles familles, ce qui représente une progression de 50% par rapport à l'année précédente, portant ainsi notre effectif à 73 familles francophones bénéficiant de nos services et animations.

Les statistiques révèlent la participation de 1722 membres à nos activités au cours de la période 2023/2024, ce qui constitue une source d'encouragement pour viser encore plus haut l'année prochaine.

Je tiens à exprimer ma gratitude envers tous les bénévoles qui ont contribué à la diversification de Belgrade Accueil et à maintenir la dynamique initiée par nos prédécesseurs. Il est à noter que nous entamerons notre vingtième année d'affiliation à la FIAFE à la rentrée.

En examinant nos propositions, nous constatons des réussites notables mais également des initiatives moins fructueuses. Je vous encourage à partager vos suggestions et avis à la fin de ce bilan. Votre participation active en tant qu'acteurs de B.A. est cruciale, que ce soit en participant aux activités, en devenant bénévole ou en apportant de nouvelles idées. À ce titre, nous sommes à la recherche d'un ou deux bénévoles pour rejoindre le bureau exécutif suite à des départs récents.

Je suis heureux de vous annoncer que la collecte des adhésions débutera début septembre, et qu'à la suite d'une récente rencontre, Monsieur l'Ambassadeur convie tous les adhérents francophones de B.A. ainsi que leurs conjoints à un cocktail à 18h00 à l'ambassade de France après le 15 septembre. Il s'agit d'un événement marquant pour notre association. Par ailleurs, nous prévoyons un repas de rentrée fin septembre-début octobre, ainsi que des activités en plein air pour les familles. Restez informés en consultant notre nouveau programme sur le site internet à partir de la mi-août.

Je vous souhaite à tous de très bonnes vacances, et nous comptons sur votre soutien à la rentrée.

Bien à vous,

Michel BOURSE

Président de Belgrade Accueil



# SOMMAIRE

<b>PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION DE BELGRADE ACCUEIL</b>	<b>4</b>
I. STATUTS DE L'ASSOCIATION DE BELGRADE ACCUEIL :	4
II. LES OBJECTIFS DE L'ASSOCIATION	4
III. LES MISSIONS ET RESPONSABILITES	4
a) Le Président	5
b) La Vice-Présidente	5
c) Le Secrétaire général	6
d) La Trésorière	6
<b>BILAN DE L'ANNÉE 2023-2024</b>	<b>7</b>
I. NOS OBJECTIFS	7
II. NOS ACTIONS	7
III. OBSERVATIONS & SUGGESTIONS POUR L'AVENIR	7
a) Difficultés rencontrées cette année	7
b) Réussites et succès majeurs cette année	8
c) Suggestions pour l'année prochaine	8
<b>ACTIVITÉS DES PÔLES BELGRADE ACCUEIL</b>	<b>10</b>
I. PÔLE ACTIVITÉS	10
a) Les activités gratuites – Clubs	10
b) Les activités payantes – Ateliers	12
II. Pôle « Événementiel »	14
a) Visites	14
b) Cafés Mensuels	15
c) Déjeuners-Découverte	16
d) Évènements	17
III. Pôle « Communication »	19
IV. Pôle Digital	20
V. Gestion des membres :	20
VI. Chiffres	20
<b>BILAN FINANCIER</b>	<b>21</b>
<b>A L'ÉCOUTE DE VOS SUGGESTIONS</b>	<b>23</b>

# PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION DE BELGRADE ACCUEIL

---

## I. STATUTS DE L'ASSOCIATION DE BELGRADE ACCUEIL

«**BELGRAD AKEJ**» dénomination serbe selon l'article 4 des statuts, Belgrade Accueil (BA) est une association loi 1901, qui a pour but de faciliter l'accueil et l'adaptation des français et francophones vivant à Belgrade et de favoriser la convivialité au sein de la communauté française et francophone. Elle est à but non lucratif apolitique et non confessionnelle et est basée uniquement sur le bénévolat. Elle s'adresse à toutes les personnes maîtrisant la langue française, sans aucune distinction sociale, politique ou confessionnelle.

Belgrade Accueil est un Accueil rattaché à la Fédération Internationale des Accueils Français et Francophones d'Expatriés (FIAFE) depuis 2013.

La FIAFE anime un réseau international d'accueils rassemblant 10 000 bénévoles et 100 000 membres, dans 90 pays.

## II. LES OBJECTIFS DE L'ASSOCIATION

- a) Informer et aider les nouveaux arrivants en Serbie pour y faciliter leur adaptation ainsi que de créer et entretenir du lien autant pour les nouveaux que pour les anciens membres au travers de nos activités, nos évènements et nos rencontres.
- b) Organiser des activités et réunions permettant l'échange d'expériences et d'idées.
- c) Organiser des activités littéraires, touristiques et sorties dans des manifestations culturelles.

## III. LES MISSIONS ET RESPONSABILITES



Le Bureau élu en mai 2023



### a) Le Président

Michel BOURSE

- ❖ A la responsabilité juridique de l'association. Par délégation de la Fiafe, participe aux différents conseils consulaires (bourses scolaires & social),
- ❖ Veille au bon fonctionnement de l'association dans un esprit conforme aux statuts et à la vocation de l'association,
- ❖ Représente l'association pour les manifestations extérieures et entretient les relations avec les autres associations et institutions : participation à des événements/réceptions avec les différents représentants des français à l'étranger,
- ❖ Communique au nom de l'association pour les manifestations internes: discours à chaque grand événement de Belgrade Accueil.
- ❖ Gère au mieux les conflits lorsqu'ils se présentent,
- ❖ Anime les réunions du Bureau : 5 réunions ont été organisées.



### b) La Vice-Présidente

Delphine HERMANGE

- ❖ Supplée le président en cas d'absence prolongée.
- ❖ Prépare les réunions de bureau : élaboration de l'ordre du jour et recensement des divers sujets ou discussions à faire remonter,
- ❖ Rédige les comptes-rendus,
- ❖ Écoute, conseille et accompagne ponctuellement les bénévoles impliqués dans les divers pôles,
- ❖ Identifie les pistes d'amélioration et prend les mesures nécessaires.



**c) Le Secrétaire général**

Nenad MATOVSKI

- ❖ Assure le suivi administratif de l'association,
- ❖ Accompagne les pôles dans leurs missions,
- ❖ Assure les contacts pour le sponsoring avec les entreprises,
- ❖ Assure les contacts avec les ambassades francophones ;



**d) La Trésorière**

Ljiljana ISTRIA

- ❖ Collecte les contributions des membres,
- ❖ Suit les documents de caisses recettes/dépenses
- ❖ Assure les relations avec la banque,
- ❖ Rédige le bilan financier en fin d'année.

### I. NOS OBJECTIFS

- ❖ Impulser une nouvelle dynamique de l'association avec l'élection d'un nouveau bureau et générer une amélioration continue du programme général de Belgrade Accueil pour satisfaire au mieux nos membres,
- ❖ Générer une nouvelle visibilité de l'association en renouvelant le site internet et en communiquant sur les réseaux sociaux,
- ❖ Revoir la circulation et le suivi des informations au sein de Belgrade Accueil conformément à la loi RGPD (Règlement général sur la protection des données).

### II. NOS ACTIONS

Durant cette année 2023-2024 nous avons :

- ❖ Proposé des activités et visites le week-end pour les membres indisponibles en semaine,
- ❖ Proposé de nouveaux évènements (La Banque Nationale de Serbie, après-midi de Noël, Escape Game pour les adolescents, le musée de l'illusion, le musée de la poste, Novi Sad, soirée de Gala, peintures sur Œufs pour les plus jeunes.....)
- ❖ Mis en place des déjeuners-rencontre mensuels, avec la découverte d'un nouveau restaurant chaque mois, et dont le point d'orgue a été le déjeuner spécial Noël,
- ❖ Accru la visibilité de Belgrade Accueil grâce à un nouveau site internet et au développement de la communication sur les réseaux sociaux afin d'acquérir de nouveaux membres,
- ❖ Simplifié le processus d'inscription aux diverses activités de Belgrade Accueil via la Belgradoise et en mettant en place un système numérique automatisé de confirmation d'inscription personnalisé et de convocation automatique et personnalisée avant l'évènement.
- ❖ Mis en place une possibilité numérique d'annulation de l'inscription à un évènement.
- ❖ Mis en place une gazette mensuelle pour informer des activités mensuelles et partager des projets (*Dessine-moi la Serbie, Scènes de vie Belgradoises*, des dessins et peintures),
- ❖ Rédigé un guide « Les Portes de Belgrade » pour aider les nouveaux arrivants à s'installer,
- ❖ Fait un état des lieux de chaque pôle pour identifier les besoins et proposer des améliorations,
- ❖ Centralisé le stockage des informations des pôles sur le G-drive permettant un accès facile et fluide des données et par conséquent assurer un meilleur partage de l'information.

### III. OBSERVATIONS & SUGGESTIONS POUR L'AVENIR

#### a) Difficultés rencontrées cette année

- ❖ Manque de bénévoles qui permettrait de dynamiser encore plus l'association.
- ❖ Difficulté de trouver des guides francophones fiables et restant dans les tarifs de la guilde des guides.
- ❖ Difficulté à trouver davantage de sponsors pour aider à développer des projets plus ambitieux.
- ❖ Manque d'opportunité pour développer les relations avec les ambassades francophones.

## b) Réussites et succès majeurs cette année

- ❖ Le café de rentrée à l'ambassade de France
- ❖ L'après-midi de Noël à l'Institut Français a été une réussite en tant qu'évènement et le lieu approprié. A renouveler l'année prochaine en coopération avec l'Institut Français.
- ❖ L'activité de l'Escape Game pour les adolescents a été bien reçue. A renouveler l'année prochaine sous cette forme ou une autre.
- ❖ La Galette des rois grâce à Julie Cuisine.
- ❖ Le Loto a été une belle réussite également et le lieu au Boem Bar a été parfaitement adapté.
- ❖ Le Café organisé par notre sponsor la société REAL ESTATE.
- ❖ L'automatisation numérique du traitement des inscriptions par la relance informatique quelques jours avant l'évènement porte ses fruits car les membres s'inscrivent en dernière minute.
- ❖ Mise en place d'un groupe Whatsapp avec tous les bénévoles a permis de gérer avec plus d'efficacité la communication interne.



## c) Suggestions pour l'année prochaine

- ❖ La formule de Gala proposée pour conclure la fin d'année n'a pas remporté assez d'adhésion pour pouvoir être réalisée. Un repas assis, plus traditionnel dans un restaurant sera donc proposé pour l'année à venir.
- ❖ Le déjeuner dominical au Salaš Stremen a également été annulé faute de participants. Peut-être était-il proposé trop tôt dans la saison, juste après le café de rentrée.
- ❖ L'après-midi jeux un dimanche a été annulé faute de participants, sans doute car il venait juste après le dimanche de la Galette des Rois. Il faudra donc veiller à mieux répartir les activités sur le mois.
- ❖ La proposition d'une journée à Novi Sad par le train n'a pas reçu l'intérêt escompté.
- ❖ Prévoir plus en amont les différentes activités de façon à avoir une vision globale et mieux les répartir sur le calendrier. Pour ce faire, il faudra centraliser et déterminer une date limite de



proposition de tous les ateliers, visites, cafés, déjeuners-rencontre et évènements avant la diffusion.

Il est à noter que les propositions d'activités étaient riches et variées, et que parfois, nous avons dû annuler des évènements qui n'ont pas remporté d'adhésions suffisantes.

# ACTIVITÉS DES PÔLES BELGRADE ACCUEIL

## I. PÔLE ACTIVITÉS

### a) Les activités gratuites – Clubs



#### Marche Rapide



Coordinateur : Michel BOURSE

Nombre d'inscrits : **16**

Nombre de participants en moyenne : **5 à 7 personnes.**

**Bilan** : la présence des participants s'est considérablement réduite au fil des semaines. Malgré tout, l'activité reste une activité régulière, y compris durant l'été.



#### Club Lecture



Coordinatrice : Claire DESJEUX

Nombre d'inscrits : **13**

Nombre de participants en moyenne : **6 à 7 personnes**

**Bilan** : L'activité fonctionne sur un rythme régulier d'une fois par mois. Le même format sera conservé l'année prochaine. Bon retour des participantes.



## Club Tarot



Coordinateur : Michel BOURSE

Nombre d'inscrits : **11**

Nombre de participants en moyenne : **5**

**Bilan** : L'activité peine à trouver des joueurs, en conséquence, les occasions se sont faites rares.



## Club Mahjong



Coordinatrice : Loëticia BRIENS

Nombre d'inscrits : **7**

Nombre de participants en moyenne : **5**

**Bilan** : Mardi 12h30-16h30 tous les 15 jours à peu près chez Loëticia. Le jour ne changera pas l'an prochain.

l'activité s'est déroulée régulièrement dans une ambiance très conviviale. Les participants en redemandent. L'activité se déroulera sur le même modèle l'année prochaine : Un jour fixe déterminé à l'avance et à un même endroit.



## b) Les activités payantes – Ateliers

### Atelier Plantes et Bien-Etre



Coordinatrice : Joanna MARTINEZ

Nombre d'inscrits : **27 membres**

Nombre de participants en moyenne : **10** par atelier.

Nombre d'ateliers réalisés : **10.**

**Bilan** : Ateliers qui font le plein à chaque fois (le nombre étant limité à 10 pour des raisons pratiques). Les ateliers sont variés et la qualité professionnelle de Joanna en fait un point fort. L'atelier continuera sur le même modèle l'année prochaine ; avec en plus, une proposition d'un atelier pour les adolescents.



### Atelier Tricot



Coordinatrice : Morgan ESVAN BUCHBINDER

Nombre d'inscrits : **14**

Nombre de participants en moyenne : **5** puis **3** en fin d'année.

Nombre d'ateliers réalisés : **13**

**Bilan** : Le lundi de 13h à 16h et le vendredi de 9h à 12h, tous les 15 jours chez Morgane ou chez Marie.  
6 participantes très fidèles tout au long de l'année, et 6 autres qui ont arrêté au cours de l'année pour différentes raisons.  
Proposition pour l'an prochain : continuer sur les 2 créneaux si nécessaire



## Atelier Sophrologie



Coordinatrice : Murielle BERGEON

Nombre d'inscrits : **8**

Nombre de participants en moyenne : **5**

Nombre d'ateliers réalisés : **10**

**Bilan :** Le vendredi de 10h à 11 h : 2 groupes de 3 ou 4 participantes se sont constitués au début de l'année, et un atelier était proposé tous les 15 jours.

Les ateliers ne seront pas reconduits l'année prochaine en raison du départ définitif de Muriel.



## Atelier Cuisine



Nombre de participants : **6**

**Bilan :** 1 seul atelier a été organisé autour de la cuisine italienne un dimanche au mois de novembre chez Vins et Baguette.

La question du lieu pour cet atelier a été un frein à l'organisation d'autres séances, mais Julie ayant déménagé dans une maison plus grande pourra en organiser d'autres l'an prochain chez elle.

## II. Pôle « Événementiel »



### a) Visites

11 Visites ont été proposées

Objectif : Faire découvrir la culture serbe, la ville de Belgrade ou plus généralement la Serbie aux membres de Belgrade Accueil par des guides accrédités. Les guides n'ont pas tous été francophones car nous avons rencontré des difficultés de fiabilité avec certains d'entre eux. Nous avons dû pallier avec des guides anglophones quand ce n'était pas possible.

Nos guides de cette année ont été Goran, Maja et Vedrana.

L'équipe propose en début d'année des visites incontournables pour les nouveaux arrivants (La rue de Kralja Petra, le musée de la princesse Ljubica, le train bleu de Tito, etc...), et aussi des visites plus insolites pour les plus anciens, comme le Palais de Serbie, la Banque Nationale Serbe.

DATES	VISITES	NOMBRE DE PARTICIPANTS
26/09/2023	Visite de Kalemegdan	15
02/10/2023	Visite du Musée National	7
02/11/2023	Visite du train bleu	27
20/11/2023	Visite de Saint Sava	40
18/01/2024	Visite de la rue Kralja Petra et Banque Nationale Serbe	15
10/02/2024	Visite Musée Poste et de l'illusion	28
23/02/2024	Visite du Palais de Serbie	37
23/03/2024	Visite de la Banque nationale et Musée de la monnaie	32
26/03/2024	Exposition Air France	15
28/03/2024	Visite du musée Ivo Andric et Hotel Moskva	18
11/04/2024	Visite du musée princesse Ljubica et kosancicev venac	11
10/05/2024	Visite du train bleu	24

Participation moyenne des visites : **19 personnes par visite**

- ❖ **Format** : Les visites ont été variées pour satisfaire autant les nouveaux que les anciens membres. Des visites en intérieur ou en extérieur selon la météo.
- ❖ **Bilan** : Nouveauté cette année : La visite de la Banque Nationale de Serbie. La visite du train bleu de Tito a été organisée 2 fois avec toujours autant d'intérêt.



## b) Cafés Mensuels



Coordinatrice :  
Delphine HERMANGE.

**11 cafés** ont été organisés dont le Grand Café de rentrée à l'Ambassade de France avec un discours d'accueil de Monsieur l'ambassadeur Pierre Cochard et de Monsieur le Consul Mehmet Meydan.

Un café spécial pour les nouveaux membres a également eu lieu, ce qui a permis de faire connaissance rapidement. Ce café sera renouvelé l'année prochaine.

Chaque mois, les lieux des cafés sont variés, allant de la réception au domicile de certains membres volontaires, à des cafés commerciaux dans Belgrade.

Le nombre de participants a été très variables en fonction de l'emplacement, allant de 5 personnes à 45 personnes pour le Grand Café de rentrée à l'Ambassade de France.

DATES	CAFES MENSUELS	NOMBRE DE PARTICIPANTS
09/09/2023	Café de rentrée des nouveaux adhérents	15
19/09/2023	Café de rentrée à l'ambassade de France	45
09/11/2023	Café mensuel chez Delphine	12
25/01/2024	Café au Boem Bar chez Zoran et Miriana	9
09/02/2024	Café mensuel février au Lutak	10
21/03/2024	café mensuel Mars 2024	5
25/04/2024	Café mensuel avril 2024 chez Odile	11
15/05/2024	Café mensuel chez Nenad de Real Estate.	15

Participation moyenne des cafés : **15 personnes par café**

### c) Déjeuners-Découverte



Coordinatrices :  
Cécile SENECHAL  
Loëtitia BRIENS

L'objectif de cette activité est de réunir les membres et de leur faire découvrir un restaurant ou une cuisine insolite de Belgrade.

Cette activité est une nouveauté de Belgrade Accueil et a rencontré un certain succès, même si le nombre de participants a été très variable.

Le point d'orgue a été le déjeuner découverte de Noël au Puter, avec un délicieux repas de fête.



**Bilan :** Le nombre de personnes présentes a décliné au fil de l'année. La formule est passée à un menu négocié avec les restaurateurs à une formule au choix et commande de son menu sur place, plus flexible.

DATES	VISITES	NOMBRE DE PARTICIPANTS
14/09/2023	Déjeuner rencontre au Smokvica de ADA	10
19/10/2023	Déjeuner rencontre au Sportsko	12
01/12/2023	Déjeuner rencontre de fin d'année au Puter	19
12/01/2024	Déjeuner au Thyme	12
29/02/2024	Déjeuner rencontre au Maikhana	11
29/03/2024	Déjeuner rencontre au JAM	9
20/04/2024	Déjeuner rencontre au ISTOK	7
17/05/2024	Déjeuner rencontre au Smokvica de Dorcol	11
2/06/2024	Déjeuner Brunch au Boem Bar	24

Participation moyenne des déjeuners découverte : **11 personnes par déjeuner**



## d) Évènements



Les évènements de Belgrade Accueil, s'articulent autour de deux types d'évènements : les Incontournables et ceux créés à l'envie.

Les premiers sont des grands moments de rassemblement des membres et correspondent à des temps forts de chaque saison. Les seconds sont, comme leur nom l'indique des soirées ou des sorties ponctuelles organisées selon les envies du moment. Toutefois, il est nécessaire d'avoir suffisamment de personnes intéressées pour y participer et les organiser.

### Les Incontournables :

- ❖ Le **GRAND CAFÉ DE RENTRÉE** à l'ambassade de France, avec 45 participants, en présence de Monsieur l'Ambassadeur et du Consul Général.
  - **Format** : Café offert par l'ambassade de France, dans un cadre prestigieux, qui a permis de rassembler un maximum de personnes et proposer les différents ateliers et activités de Belgrade Accueil.  
Les participants avaient un autocollant avec leur nom et prénom, ce qui a permis de s'identifier rapidement.
  - **Bilan** : Très positif pour l'image de l'association
- ❖ L'**APRES-MIDI DE NOEL**, qui était une grande première et une réussite que nous renouvelerons
  - **Format** : L'Institut français a mis gracieusement son lieu à notre disposition, y compris le service de sécurité.
  - **Bilan** : Nous renouvelerons l'opération avec l'Institut Français.
- ❖ La **GALETTE DES ROIS**. Une réunion de famille qui a généré la présence de 81 personnes.
  - **Format** : L'emplacement du Varadero a été approprié. Les galettes produites par Julie Cuisine ont été appréciées.
  - **Bilan** : Evènement qui a prouvé l'intérêt de se retrouver après les fêtes de fin d'année.
- ❖ Le **LOTO**,
  - **Format** : L'emplacement du Boem Bar a été juste parfait. Cela a nécessité de louer des tables et des chaises supplémentaires.
  - **Bilan** : Le Loto a été une grande réussite et a rassemblé 81 personnes. Les enfants étaient conquis et 37 sponsors sont venus soutenir notre projet. Nous les en remercions sincèrement.



### Autres soirées proposées :

#### Beujolais chez Délices :

- **Format** : ouvert à tous les membres de Belgrade Accueil et en externe. Le nombre total de participants a été de 33 personnes. La soirée a eu lieu peu après le café de rentrée.
- **Bilan** : Les membres ont été satisfaits de la soirée car c'était aussi l'opportunité pour les conjoints travaillants, de faire connaissance ou de se rencontrer.

DATES	EVENEMENTS	NOMBRE DE PARTICPANTS
30/09/2023	Pique-nique à Fruska Gora	25
24/11/2023	Soirée Beujolais chez Délices	33
08/12/2023	Escape game pour adolescents	18
09/12/2023	Après-midi de Noël	68
21/01/2024	Galette des rois	81
17/03/2024	LOTO mars 2024	87
21/04/2024	Atelier décoration des œufs de Pâques	14

Participation moyenne aux événements : **46 personnes par événement**

### III. Pôle « Communication »



Coordinatrice :  
Sylvie BERISOT

- ❖ Le pôle communication englobe plusieurs activités : Elaboration et diffusion de la gazette mensuelle, les réseaux sociaux et le site Internet.
- ❖ Développement et mise en place d'un planning de communication sur le déroulement des événements.

#### La gazette *LA BELGRADOISE* :

- ❖ La gazette, est un support de communication envoyée avant la fin de chaque mois pour le mois suivant, incluant le programme des activités du mois suivant, avec les dates de chaque activité, et des informations relatives à la culture de la Serbie.

#### Statistiques

- Taux moyen d'ouverture de la gazette : 95%
- Taux de clics sur un lien. 20%

#### Réseaux sociaux

##### ❖ **FACEBOOK**

37 abonnés

En moyenne une dizaine de publications par mois.

##### ❖ **INSTAGRAM**

70 abonnés

En moyenne une dizaine de publications par mois.

#### Site Internet

##### Actions

-Mise en place d'un nouveau site internet (hébergé sur WIX) qui a permis de le rendre plus moderne et plus convivial.

##### Statistiques

#### IV. Pôle Digital



Coordinateurs :  
Michel BOURSE  
Sylvie BERISOT

#### V. Gestion des membres :

Cette fonction a pour objet de gérer et tenir le fichier des membres à jour. Ainsi, un gros travail de réactualisation a lieu à la suite du Grand café de rentrée vers la fin du mois de septembre. Puis, au fil de l'année, le responsable incrémente les ajouts de nouveaux membres au fichier.

Ce fichier permet:

au Pôle communication d'avoir la liste de membres continuellement à jour (pour l'envoi de La Belgradoise et des communications de Belgrade Accueil).

#### VI. Chiffres

Une adhésion à Belgrade Accueil est valable pour une *famille* qu'il s'agisse d'une personne seule, d'un couple ou d'une famille avec enfant(s).

-2022 /2023 : 49 membres avec 15 % de nouveaux membres

-2023/2024: 73 membres avec 51 % de nouveaux membres

## BILAN FINANCIER

L'assemblée générale de cette mandature aura lieu en mai 2025.

Comme annoncé en début de mandat, nous partageons avec vous le bilan financier de cette première année.

<b>Trésorerie disponible – début de période</b>	<b>58.115,45</b>
Cotisations	197.012,97
Sponsoring société REAL	21.000,00
Sponsoring LUD POKLON	6.000,00
Participations adhérents à l'activité LOTO/BINGO	37.820,00
Autres recettes	1.700,00
<b>Recettes Totales de la période</b>	<b>263.532,97</b>
Frais administratifs/notaires/ enregistrement des associations Serbes	2.839,00
Impôts/comptabilité/signature électronique	40.569,97
Hébergement et forfait site internet (pour 2 ans)	52.650,00
Fournitures administratives (affiches/flyers/plastification/papier impression /cartouches encres)	28.384,00
Adhésion annuelle à la Fiafe	8.200,00
Frais des visites/guides/cafés/Remerciements	32.265,00
Organisation Après-midi de Noël	5.940,00
Organisation Galette des Rois	20.000,00
Autres dépenses	7.700,00
<b>Dépenses Totales de la période</b>	<b>198.547,97</b>
<b>Trésorerie disponible – fin de période</b>	<b>123.100,45</b>

A la date du 20 mai 2024, le cumul des sommes en caisse numéraire et à la banque s'élève à 123.100,45 RSD.

Les recettes de cette mandature sont réalisées par les 73 adhésions et deux sponsorings :

REAL = 21000 RSD et LUD POKLON = 6000 RSD

Les détails des dépenses et recettes de l'association sont à la disposition des adhérents sur demande.

Il est à noter que l'activité de fin d'année ayant été annulée, Belgrade Accueil prendra en charge une partie du repas de rentrée début octobre.

## A L'ÉCOUTE DE VOS SUGGESTIONS

---

Toute l'équipe de Belgrade Accueil se tient à votre écoute et accueille avec bienveillance tout ce qui peut permettre l'amélioration du fonctionnement de notre association.

C'est pourquoi nous mettons à votre disposition un formulaire par lequel vous pourrez nous faire part de vos suggestions, quelles qu'elles soient.

Nous lirons avec attention ce qui nous parviendra par ce formulaire.

Vous trouverez ce formulaire ici :

<https://docs.google.com/forms/d/18og-x5-38whXXt6-eKbz5rbbABZHOnil1iG9b3CL6MY>

